

OSREDNJA
KNJIŽNICA
SREČKA VILHARJA KOPER



BIBLIOTECA
CENTRALE
SREČKO VILHAR CAPODISTRIA

POGRAM DELA ZA LETO 2019

Sprejeto na 11. seji sveta zavoda dne 30.1.2019

VSEBINA

Prednostne naloge v letu 2019	4
Oddelek za nabavo in obdelavo gradiva	7
Oddelek za mlade	10
Oddelek za odrasle	12
Enota Semedela	15
Enota Markovec	16
Potujoča knjižnica	17
Domoznanski oddelek	18
Oddelek za italijaniko	19
Dejavnosti osrednje območne knjižnice	22
Kadrovski načrt	30
Finančni načrt	33
Priloge	39

Prednostne naloge v letu 2019

Letni program dela je temeljni dokument, s katerim javni zavod načrtno, organizirano in sistematično uresničuje svoje cilje ter naloge. Poznavanje zunanjega okolja je za knjižnico izredno pomembno s stališča pravočasnega in hitrega reagiranja na spremembe in prilagajanja novim zahtevam. Notranje okolje knjižnice predstavljamo vsi zaposleni, ki odgovorno in učinkovito opravljamo svoje delo. Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper je k uporabniku usmerjena splošna knjižnica, oblikovana kot prostor navdiha (branje, razmišljanje, različni mediji, lastna ustvarjalnost, igra), kot prostor učenja (neformalno izobraževanje, priložnostno učenje, samostojno učenje, svetovanje, pomoč, informiranje o možnosti dostopa do znanja) ter kot prostor za srečanja in druženja (predavanja, okrogle mize itd.)

V letu 2019 bo Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper sledila začrtanemu razvoju in vsem skupinam uporabnikov ponudila možnosti izobraževanja, informiranosti ali kvalitetnega preživljanja prostega časa. To bomo dosegli z uveljavljeno tradicijo knjižnične dejavnosti, strokovnostjo in delovno vneto zaposlenih, obsežno in aktualno knjižnično zbirko, raznovrstnimi prireditvami za vse skupine ljudi, s projekti, ki bodo izboljševali bralno kulturo, z dobro razvitim sodelovanjem z institucijami, društvi in posamezniki v kulturnem oz. širšem družbenem področju ter z zaupanjem javnosti v naše delovanje. Naši naporji bodo usmerjeni v večjo prepoznavnost Knjižnice tako na lokalnem področju kot širše. Velik korak v pravo smer smo dosegli na področju založniške dejavnosti. V letu 2019 načrtujemo novi izdaji tako na strokovnem kot leposlovnem področju. Še vedno bodo naše aktivnosti vključevale vse ciljne skupine z izjemno pozornostjo na najmlajših. Prepričani smo, da mora promocija bralne kulture, ki poteka preko bibliopedagoških aktivnosti, vključevati elemente vzgojno-izobraževalnega procesa oziroma predstavljati sinergijo z enotnim ciljem: približati knjigo, mogoče na malo drugačen način, čim širšemu krogu te izjemno pomembne ciljne skupine.

Leto 2018 je zaznamovalo pridobitev novega bibliobusa. Pridobitev novega vozila je tesno povezana s projektom, ki ima mednarodni značaj, in smo ga poimenovali Bibliobus za Slovence v Bosni in Hercegovini, ter bo realiziran v letu 2019 v sodelovanju z Narodno in univerzitetno knjižnico Republike Srbske Banja Luka in Društvom Slovencev Triglav Banja Luka.

Med prednostnimi nalogami smo si zastavili:

Bibliobus za Slovence v Bosni in Hercegovini

Projekt »Bibliobus za Slovence v Bosni in Hercegovini« so podprli Mestna občina Koper, Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Ministrstvo za kulturo, Združenje splošnih knjižnic in Veleposlaništvo RS v Bosni in Hercegovini. Uradna otvoritev je predvidena v mesecu kulture. Namen projekta je vzpostavitev bibliobusne knjižnične dejavnosti v Bosni in Hercegovini, vzpostavitev posebnih postajališč tudi za pripadnike slovenske narodne skupnosti, ki živijo na širšem območju Banja Luke. Svoje staro vozilo – bibliobus – je Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper podarila v trajno upravljanje Narodni in univerzitetni knjižnici Republike Srbske Banja Luka. Iz naslova recipročnosti bo Narodna in univerzitetna knjižnica Republike Srbske Banja Luka, v imenu in za Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper, izvajala bibliobusno dejavnost za pripadnike slovenske narodne skupnosti na širšem območju občine Banja Luka, in sicer z vzpostavitvijo posebnih bibliobusnih postajališč v krajih Slatina, Laktaši in Banja Luka.

Novosti v knjižnici

»**Knjižni paketki presenečenja**« – ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic, tednu splošnih knjižnic, ob dnevu knjige, na dan žena ipd. bomo uporabnikom knjižnice pripravili bralna presenečenja – gradivo

bomo zavili v papir, bralci pa si bodo na dom izposodili knjigo, ne da bi vnaprej poznali naslov dela. **Posebne zbirke** – ob določenih praznikih, kot so valentinovo, pust, dan knjige, božič, novo leto ipd. ter ob menjavi letnih časov, bomo v ta namen uredili knjižno polico s knjigami v točno določeni barvi (npr. v Tednu splošnih knjižnic smo na Dan modrih knjig na enem mestu zbrali knjige z modrimi platnicami in si zastavili vprašanje, ali so modre knjige res modre). **Spodbujanje k branju in obisku knjižnice z brezplačnim vpisom** – ob posebnih priložnostih, kot je npr. praznik zaljubljenih, bomo parom ponudili polovičen popust pri članarini – vpišeta se dva, plača eden.

Dogodki in prireditve

Pri organizaciji dogodkov in prireditev se bomo osredotočali na povezovanje in sodelovanje z lokalnimi ustanovami in organizacijami. Tako bomo v mesecu maju skupaj z RTV Koper-Capodistria pripravili razstavo ob jubilejni 70-letnici Radia Koper. V sodelovanju z Ljudsko univerzo Koper pa bomo v Tednu vseživljenjskega učenja organizirali več izobraževalnih dogodkov za obiskovalce, vključujoč literarne večere in izobraževalne delavnice. Posebna skrb bo v poletnem času namenjena Knjižnici na plaži, kjer se bo v času delovanja knjižnice odvilo več dogodkov, namenjenih tako otrokom kot odraslim.

Pravljične sprehajalne poti

V letu 2019 bomo vzpostavili novo storitev Pravljične sprehajalne poti. Na zelenih mestnih površinah Kopra bomo postavili zunanje razstavne panoje, ki bodo vsebovali kratke zgodbe in didaktične vsebine. Vsebina bo razdeljena po posamičnih straneh. Da bi lahko zgodbo prebrali v celoti, se moramo sprehoditi do vseh razstavnih panojev na sprehajalni poti. Zgodbe bomo mesečno oz. sekvenčno ažurirali in tako skrbeli za stalno atraktivnost same sprehajalne poti. Vemo, da se večine pismenosti pri otrocih začnejo razvijati že zelo zgodaj, veliko pred vstopom v šolo, prek pozitivnih interakcij z okoljem in komunikacije z ljudmi. Pravljična sprehajalna pot je zasnovana tako, da spodbuja zanimanje za branje, učenje in raziskovanje ter hkrati spodbuja zdrav slog življenja, saj omogoča gibanje na prostem tako za otroka kot tudi za odrasle.

Nacionalni projekt Dobreknjige

Vodili bomo nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture DOBREKNJIGE.SI v partnerstvu z Goriško knjižnico Franceta Bevka. Načrtujemo izvedbo izobraževalno-posvetovalnih srečanj na vseh desetih knjižničnih območjih. Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo izvajali izobraževanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil. V sodelovanju z Društvom slovenskih literarnih kritikov bomo s pomočjo kritik izpostavljali vrhunska dela slovenskih avtorjev, ki jih bo moč na portalu pridobiti tudi prek posebnega iskalnika »Išči po literarnih kritikah«. K projektu priprave in objave literarnih kritik bodo pristopili tudi študentje podiplomskega študija Slovenistike z Univerze na Primorskem.

Berimo z Rovko Črkolovko

Projekt bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko je namenjeno spodbujanju branja med peto- in šestošolci. K branju motivira z nagrado in t. i. socialno motivacijo oz. medvrstniško interakcijo. Dosegel je že tretjo izvedbo in presegel vsa naša pričakovanja. V tekmovanju sodeluje več kot 1000 učencev, spletna stran bralnega tekmovanja pa je v dobrem letu dni presegla 75.000 obiskov. Zaradi velikega zanimanja učencev, učiteljev, knjižničarjev in staršev smo tekmovanje v sodelovanju s splošnimi knjižnicami v letu 2018 razširili na celotno obalno-kraško območje in tudi v zamejstvo. V letu 2019 nameravamo vzpostaviti nova sodelovanja in k projektu preko partnerjev povabiti šole z novih območij.

Simpozij DIVINA – predstavitev knjige Clodiados Libri XII

Ob slovenskem kulturnem prazniku, v petek, 8.2., bomo predstavili 3. zvezek Divine (10. št. zbirke Bibliotheca iustinopolitane), ki bo posvečen raziskavam nove latinete na našem področju, s

predstavljajo knjige Pirančana Marca Petronia Caldana »Clodiados Libri XII«, Venetiis 1687 o zgodovini dinastije francoskih kraljev Klodiadov. V novi številki bomo objavili prispevke z mednarodnega simpozija Divina 3, ki je potekal v Pretorski palači med 19. in 20. oktobrom 2018.

Integracija kataloga Clavis in Mloll

V letu 2019 bomo povezali oziroma integrirali spletni katalog Knjižničnega sistema italijanske narodne skupnosti v Sloveniji – Sistema bibliotecario della comunità italiana in Slovenia CLAVIS s katalogom italijanskih e-knjig La Biblioteca digitale italiana in Istria – MLOL. Združevanje obeh platform bo uporabnikom omogočilo neposredno iskanje tako klasičnih (papirnatih) virov kot digitalnih virov (e-knjig) iz enega samega OPAC-a.

Mednarodno delovanje knjižnice

Krepitev aktivnosti in dejavnosti na strokovnem področju v mednarodnem okolju. Čezmejni projekti mednarodnega delovanja knjižnice s partnerskimi knjižnicami iz Italije, Hrvaške, Avstrije, Madžarske, Srbije in Bosne in Hercegovine. Izpostavljamo sodelovanje z Nacionalno in univerzitetno knjižnico v Banja Luki, s katero bomo izvedli projekt "Bibliobus za slovensko narodno skupnost v BiH", in sodelovanje z Gradsko knjižnico Beograd, s katero bomo promovirali slovensko knjižno dediščino v Srbiji in srbske književnike v Sloveniji.

Vzdrževanje – investicije

V letu 2019 na Oddelku za odrasle zaradi dotrajanosti predvidevamo preureditev in posodobitev delovne postaje (izposojevalni pult in omare). V okviru finančnih zmožnosti želimo približati Oddelek za odrasle funkcionalno oviranim osebam in starejšim uporabnikom. Načrtujemo umestitev novega pulta za izposajo in vračilo gradiva v pritličnih prostorih oddelka. Pridobitev bo omogočila uporabo dodatnega vhoda in zagotovila večjo pretočnost uporabnikov. Novost bo zahtevala strokovno umestitev gradiva in novo postavitve le-tega. Za vzpostavitev bomo potrebovali tudi nova varnostna (RFD) vrata za preprečevanje odtujitve gradiva. Nova vstopna točka v oddelek predstavlja tudi zadnjo fazo posodobitve prostorov, saj si želimo postati prijazna ustanova za vse ciljne skupine uporabnikov. Na Oddelku za odrasle bomo umestili še garderobne omarice za uporabnike in s tem onemogočili vnašanje nezaželenih predmetov ali snovi v prostore knjižnice. Nadaljevali bomo z urejanjem Domoznanskega oddelka. Načrtujemo pleskanje in brušenje parketa. Glede na finančne možnosti nameravamo nadaljevati z zamenjavo najbolj dotrajanih oken in polken. Pereča problematika, ki ji bomo namenili posebno pozornost, ostajata prostorska stiska in neprimerni skladiščni prostori.

Načrt nabave opreme

- Nakup podpisnih tablic za oddelke Markovec, Semedela, Ankaran in Potujoča knjižnica;
- zamenjava zastarelih računalnikov – 10 kosov (računalnik + zaslon + ustrezna programska oprema);
- nakup opreme in RFID nalepk za potrebe avtomatizirane izposoje v enotah Markovec in Semedela (2 kosa delovne postaje RFID, 30.000 nalepk);
- nakup štirih tiskalnikov za etikete;
- posodobitev oz. nadgradnja programske opreme Microsoft Office;
- zamenjava projektorja v prireditvenem prostoru zaradi okvare;
- zamenjava zastarelega strežnika in ustrezne programske opreme;
- zamenjava zastarele mrežne opreme (mrežna stikala);
- dodatno diskovno polje za shranjevanje;
- zamenjava diskov na obstoječem diskovnem polju.

direktor, David Runco

Oddelek za nabavo in obdelavo gradiva

Oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva načrtuje v letu 2019 prirast (iz naslovov nakupa, zamene, darov, obveznega izvoda) enot in naslovov knjižničnega gradiva po vrstah gradiva v naslednjem obsegu:

GRADIVO	Enote	Doseganje standarda IFLA:	Naslovi
Knjižno	10091	74 %	4370
Neknjižno	1300	94 %	800
Serijske	790		630
Vse	12181		5800
E knjige –licence	210		210

Prirast monografskih enot (brez serijskih) po načinu nabave:

NAKUP	DAR....	OBVEZNI	SKUPAJ
8591 75 %	1200 10 %	1600 15 %	11391 100 %

Plan razdelitve enot prirasta gradiva po oddelkih:

Enota	ENOTE	Delež
Oddelek za odrasle	7311	60 %
Oddelek za mlade	1500	12 %
Potujoča knjižnica	750	6 %
Semedela	620	5 %
Markovec	700	6 %
Ankaran	700	6 %
Domoznanski	600	5 %

Vrednost planiranega prirasta knjižničnega gradiva za 8821 enot (8591 monografskih in 230 serijskih enot) iz naslova nakupa s planirano povprečno ceno gradiva 24,50 EUR in 210 elektronskih knjig na portalu BIBLOS s planirano ceno 26,50 EUR (nakup licenc in DRM zaščita, brez uporabnine) je 221.679,00 EUR. Planiran prirast dosega 74 % IFLINEGA standarda za knjižno gradivo in 94 % za neknjižno gradivo.

Kot skrbniki knjižnice in oznanjevalci kulture smo razpeti med nezadostnim izpolnjevanjem mednarodnih priporočil standardov prirasta za knjižnice, povezanim s financiranjem, dvigovanjem cen gradiva, stopnje DDV-ja na eni strani in željo po ponudbi našim uporabnikom brezplačnih in prijaznih, vendar dragih dostopov do elektronskih virov in baz podatkov z naše spletne strani, do katerih lahko dostopajo tudi od doma, zadovoljevanju potreb lokalne skupnosti po zadostnem številu

izvodov novega gradiva in raznovrstnosti naslovov, k čemur nas zavezuje tudi Dokument nabavne politike knjižnice.

Nakup je pglavitni vir pridobivanja gradiva, saj je edini, s katerim priteka želeno gradivo. S kontinuiranim nakupom novega gradiva lahko smiselno oblikujemo in dopolnjujemo fond po zamislih in potrebah, v skladu s strokovnimi načeli, standardi in predpisi, ki veljajo za oblikovanje zbirke, ob upoštevanju in zadovoljevanju potreb okolja in uporabnikov knjižnice.

Načrtujemo več strokovnih kot leposlovnih naslovov na Oddelku za odrasle bralce in obratno razmerje v drugih oddelkih. V fond za mlade bomo vključili 30 % naslovov letnega prirasta gradiva, kar je v okviru priporočil in standardov za splošne knjižnice.

Vsebinsko bomo z nakupom sledili priporočenim standardom in strukturi uporabnikov knjižnice in okolja, z gradivom podpirali neformalno izobraževanje in proces vseživljenjskega učenja ter osebne rasti posameznika. Nakup bo z dopolnjevanjem knjižničnih zbirk po oddelkih zagotavljal ustrezno aktualnost in kakovost, poskušal ugoditi tudi željam uporabnikov s posebnimi potrebami in sledil ciljem kulturne politike, s poudarkom na širjenju bralne kulture in informacijskem opismenjevanju.

Letni načrt nakupa gradiva vključuje za knjižnico značilne aspekte lokalne skupnosti. Knjižnica je že tradicionalno navezana na Istro in njene zbirke, predvsem domoznanske, ki zajemajo zgodovinsko celotno Istro in, kar zadeva vprašanja italijanske narodne skupnosti, tudi vzhodno Istro in Kvarner ter vsebine, ki se porajajo v zamejstvu. Posebna skrb v okviru nabavne strategije bo zato namenjena dopolnjevanju in nadgrajevanju tekoče domoznanske zbirke in posebnih zbirk, ne glede na kraj izdaje in jezik vsebine ter omogočanju vpogleda v raziskovalno in izdajateljsko dejavnost domoznanskih avtorjev ter ustanov, vključno z domoznanskimi vsebinami.

Nakup bo poleg tiskanega gradiva vključeval ponudbo novih naslovov **elektronskih knjig** s spletnega portala BIBLOS in drugih elektronskih virov ter baz podatkov (Ebscohost e-book, Encyclopedia Britannica, IUS-INFO, FinD-INFO, GVIN.com, Pressreader – portal e-revij in časopisov in drugih za knjižnice brezplačnih elektronskih zbirk ter portalov), nekaterih dostopnih za uporabnike tudi od doma s spletne strani knjižnice.

Z nakupom načrtujemo vključevanje novih kvalitetnih vsebin v vse posebne knjižnične zbirke: zbirko referenčnega gradiva, filmsko zbirko, referenčno zbirko s področja bibliotekarstva, zbirko knjig za starše na Oddelku za otroke in mladino, glasbeno zbirko, zbirko memoria patriae, zbirko lažjega branja za otroke, zbirko italijanike ipd., in sicer glede na posebne kriterije, ki jih navajamo v dokumentu nabavne politike knjižnice.

Prirast gradiva vključuje tudi gradivo v italijanskem jeziku za zadovoljevanje potreb narodne skupnosti glede na priporočila standardov iz rednih lokalnih sredstev kot tudi nakup predvsem leposlovnih del v jezikih drugih živečih narodov okolja knjižnice.

Vzporedno z nakupom bo potekal ažuren vnos bibliografskih zapisov o gradivu v računalniški katalog. V vzajemno bazo bo oddelek prispeval okvirno 400 novih bibliografskih zapisov za knjižnično gradivo, iz vzajemne baze pa prevzel in dopolnil 6000 zapisov. V normativno bazo CONOR s podatki o avtorjih bo oddelek prispeval 100 novih zapisov in razrešil 70 zapisov, ki so v bazi označeni kot duplikati.

Poleg nabave in obdelave gradiva za knjižnico oddelek ureja skladišče tekočih serijskih publikacij na Verdijevi in pokriva pripravo naročenih člankov iz skladišča za uporabnike Oddelka za odrasle bralce.

Planiran prirast 12.181 enot gradiva bo poleg bibliografskega dela opremljen z vsemi lokalnimi in inventarnimi podatki, povezanimi s segmentom zaloge serijskih in monografskih naslovov oziroma enot. Za dokončno pripravo gradiva za izposajo bo vse gradivo opremljeno s potrebnimi etiketami in lastniškimi žigi knjižnice. Gradivo, ki je najbolj izpostavljeno obrabi, bo zaščiteno s folijo. Zaloga se bo ažurirala z vsemi dopisi zaradi dokupov, obveznih izvodov, preusmeritev gradiva. Obdelava bo vključevala razreševanje duplikatov v računalniškem katalogu in implementaciji novosti sistema COBISS. Vse novo gradivo bo objavljeno v seznamih novega gradiva na spletni strani knjižnice in razstavljeno z izborom novitet v vitrinah pred izposajo študijskega oddelka.

Oddelek sodeluje pri odpisu izločenega gradiva in načrtuje v letu 2019 odpis 6.000 enot zastarelega, obrabljenega in neaktualnega gradiva.

Vodja oddelka za nabavo in obdelavo:
Nives Ventin

Oddelek za mlade

Kadri in odprtost oddelka

- 7 zaposlenih;
- dvoizmenska odprtost oddelka 55 ur tedensko, v juliju in avgustu enoizmenska odprtost 30 ur tedensko.

Število članov, obiska in izposoje knjižničnega gradiva

- V knjižnico bo predvidoma vpisanih 4.350 članov, od tega se bo na novo vpisalo 750 uporabnikov;
- 16.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 28.500 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 74.000 enot knjižničnega gradiva na dom;
- uporabnikom bomo posredovali 14.000 informacij.

Novosti, izboljšave

- Vzpostavili bomo novo storitev **Pravljичne sprehajalne poti** na zelenih mestnih površinah Kopra.
- V letu 2019 bomo bralno tekmovanje Berimo z Rovko za učence 5. in 6. razreda razširili na novo območje.
- Organizirali in izpeljali bomo posebne pedagoške ure in delavnice iz osnov robotike za otroke od 5. do 12. leta starosti. Program bo zasnovan tako, da bo pokrival različna področja iz osnovnošolskega kurikulumu – od matematike do naravoslovja, družboslovja, jezika in glasbe. Pri razlagi in usvajanju novih pojmov bo otrokom v pomoč daljinsko voden robot, otroci pa se bodo morali naučiti tudi osnovnega kodiranja za pravilno upravljanje robota.
- Uvedli bomo možnost plačila preko avtomatov.
- Oblikovali bomo nove sklope predstavitev e-virov, ki vsebinsko pokrivajo tematiko kulturne dediščine in učenja tujih jezikov.

Prireditve, vodeni ogledi

Poleg redne knjižnične dejavnosti bo oddelek izvajal bibliopedagoško dejavnost, ki bo obsegala različne oblike:

- Organizirali bomo poljudno-znanstveni kviz »Rovkologija« z mesečnimi tematikami iz različnih ved. Cilj kviza je spodbujanje branja poljudnoznanstvene literature in gojenja večšin iskanja informacij po literaturi v fizični obliki.
- Učence bomo navajali na uporabo spletnega portala Biblos in drugih elektronskih informacijskih virov, ki so dostopni z naše spletne strani, kot npr. Enciklopedija Britannica, Europeana itd. Tako bomo sodelovali pri informacijskem opismenjevanju. V ta namen bomo organizirali bibliopedagoške ure na oddelku in osnovnih šolah, kjer bomo izvajali predstavitve posameznih elektronskih virov.
- Nadaljevali bomo z organiziranjem in izpeljevanjem posebnih pedagoških ur in delavnic za spodbujanje domišljije in besednega ter seveda pisnega izražanja preko igre z Lego kockami.
- V sodelovanju s potujočo knjižnico bomo še naprej obiskovali okoliške vrte in šole. Zanje bomo pripravili krajši bibliopedagoški program. Otroci si bodo lahko ob teh priložnostih ogledali tudi notranjost novega bibliobusa.
- Pedagoške ure knjižne, književne in knjižničarske vzgoje za organizirane skupinske obiske (pričakujemo do 2500 otrok), kjer si bodo najmlajši lahko pridobili znanja o ureditvi knjižnice, o postopkih izposoje in vračanju gradiva na knjigomatu ter v bodoče postali bolj samostojni.

Malo večje bomo navajali na uporabo splošnih enciklopedij in leksikonov, še starejše pa na uporabo podatkovnih zbirk.

- V okviru projekta »Rastem s knjigo« nas bo obiskalo 300 dijakov prvih letnikov srednjih šol in 450 sedmošolcev. Vsi bodo v dar prejeli knjigo.
- Skrbeli bomo za ažurnost premičnih zbirk, ki smo jih vzpostavili na treh dislociranih enotah Vrtca Koper (Šalara, Bertoki, Pobegi) in na Osnovni šoli Antona Ukmarja.
- Še naprej bomo skozi vse leto za najmlajše obiskovalce organizirali **ure pravljic**, ki bodo potekale 1x tedensko, in sicer vsak četrtek ob 17. v slovenskem jeziku. Poleg rednih ur pravljic bomo 2x mesečno izvajali tudi **tečaj italijanskega jezika** za dve starostni skupini, in sicer za predšolske in šolske otroke, in dveh zahtevnostnih stopnjah – začetno in nadaljevalno. V okviru teh dejavnosti nas bo obiskalo predvidoma 400 predšolskih otrok.
- Nadaljevali bomo z izvedbo projekta Noč v knjižnici. Pričakujemo, da bo pri nas prespalo do 40 otrok.
- Našo bibliopedagoško dejavnost bomo še naprej izvajali tudi na Oddelku na Markovcu za otroke OŠ Antona Ukmarja in v knjižnici Ankaran.
- Za uporabnike bomo pripravljali tematske razstave.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

- V sodelovanju s petimi splošnimi knjižnicami obalno-kraškega območja in Narodno in študijsko knjižnico Trst bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Berimo z Rovko Črkolovko – tekmovanje v branju za peto- in šestošolce.
- V sodelovanju s kulturno-izobraževalnim društvom Pina bomo organizirali literarne večere za otroke in odrasle iz cikla »Zavozlani svet«.
- Spodbujali bomo osnovnošolce k reševanju in hkrati tudi izvajali reševanje slovenskega knjižnega Mega kviza. Letošnji cikel obravnava Slovensko narodno galerijo, ki letos praznuje 100 let.
- Nadaljevali bomo z objavljanjem naših prispevkov v Svetilniku – »kulturnem občasniku za mlade zanesenjake«.
- Organizirali bomo bralne terapije v sklopu programa Beremo s tačkami, ki temelji na uveljavljeni metodi vzpodbujanja branja s pomočjo psa – R.E.A.D. Therapy (Reading, Education Assistance Dogs) za posameznike s težavami pri branju.

Strokovno usposabljanje zaposlenih

- Udeležba na strokovnih posvetovanjih, srečanjih;
- izobraževanja v IZUM-u, NUK-u;
- spletni seminarji.

Ostala dela

- Informativno referenčno delo z uporabniki;
- sodelovanje v UNICEF-ovem projektu Varna točka;
- skrb za kakovost, preglednost in aktualnost zbirke z urejanjem, kontinuirano inventuro in rednim izločanjem gradiva iz prostega pristopa v skladišče in njegova priprava za odpis;
- ostala utečena dela: sodelovanje pri nabavi knjižničnega gradiva, fotokopiranje gradiva uporabnikom, dnevno izvajanje naročil rezervacij od doma.

Vodja oddelka za mlade bralce:
Urška Bonin

Oddelek za odrasle

Načrtovana dejavnost Oddelka za odrasle v letu 2019:

Kadri in odprtost oddelka:

- 8 zaposlenih;
- dvoizmenska odprtost oddelka 55 ur tedensko, v juliju in avgustu enoizmenska odprtost 30 ur tedensko (2 dni popoldan, 3 dni dopoldan);
- nadomeščanje odsotnosti zaposlenega v enotah Markovec in Semedela.

Število članov, obiska in izposoje knjižničnega gradiva:

- vpis 6.600 članov;
- 40.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 80.000 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 110.000 enot knjižničnega gradiva na dom;
- medknjižnična izposoja monografij, posredovanje fotokopij, računalniških datotek: 810 enot.

Projekti

- **Primorci beremo 2019** – prijava projekta na dvoletni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju bralne kulture, ki ga razpisuje Javna agencija za knjigo RS. Primorci beremo je projekt desetih splošnih obalno-kraških knjižnic. Namenjen je spodbujanju in razvijanju bralne kulture za odrasle. Posebnost projekta je, da bralcem ponudimo v branje izključno dela slovenskih avtorjev. Ob zaključku projekta za sodelujoče bralce organiziramo srečanje z izbranim avtorjem oz. pisateljem, kjer podelimo priznanja in knjižne nagrade.
- Izvajanje nacionalnega projekta **Rastem s knjigo SŠ** – obisk dijakov prvih letnikov obalnih srednjih šol vključuje spoznavanje knjižničnega informacijskega dela, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem in predstavitev izbranega vrhunskega domačega mladinskega avtorja ter knjige, ki jo dijaki prejmejo v dar. Namen projekta je dijake spodbuditi k branju, obiskovanju splošnih knjižnic in poznavanju knjižničnih storitev ter dejavnosti.
- **Teden vseživljenjskega učenja (TVU)** – v mesecu maju in juniju bomo s prireditvami (delavnice, literarni večeri, razstave, predstavitve) obeležili Teden vseživljenjskega učenja.
- **Vseživljenjska karierna orientacija (VKO)** – tudi letos bomo sodelovali v programu (VKO), ki ga izvaja Ljudska univerza Koper. Izvedba poteka v obliki delavnic, ki so namenjene brezposelnim osebam. Z obiskom knjižnice in uporabo njenih storitev želimo udeležencem programa pomagati pri iskanju zaposlitve, spoznavanju in aktivnemu delovanju v družbi.
- **Premične zbirke** – še naprej bomo vzdrževali in dopolnjevali že obstoječe premične zbirke na domačem in čezmejnem območju (Italija, Hrvaška), hkrati pa poiskali tudi nove lokacije za vzpostavitev premičnih zbirk in tako omogočili dostop do knjižničnega gradiva tudi tistim, ki sami ne morejo v knjižnico.
- **Knjižnica na plaži** – pripravili in uredili bomo gradivo, namenjeno obiskovalcem kopališč. Pri izboru gradiva bomo posebej pozorni na to, da bo nabor gradiva dovolj pester in namenjen poletnemu branju ter bo vključeval tako leposlovno kot strokovno gradivo v več jezikih.
- **Lapis Histriae** – sodelovanje pri projektu Lapis Histriae – mednarodni natečaj za kratko prozo, ki poteka pod okriljem Foruma Tomizza.

Prireditve

- Izpeljali bomo obiske v domu za starejše občane, kjer jim bomo s krajšim programom, ki vključuje branje in pogovor s poslušalci, popestrili dan;
- javnosti bomo omogočili dostop do različnih zvrsti kulturnih vsebin;
- sodelovali bomo z lokalnimi organizacijami in posamezniki;
- sodelovali bomo s pisatelji, pesniki ipd. ter organizirali bralna srečanja, zaključne večere, predstavitve in razstave.

Bibliopedagoško delo

- **Vodeni ogledi** – po vnaprejšnjem dogovoru organiziramo vodene ogled po knjižnici za obiskovalce. Vodeni ogledi so namenjeni tako šolskim skupinam kot tudi skupinam odraslih, ki jih zanima delovanje knjižnice. Ogled vključuje predstavitev knjižnice in njenih storitev, uvajanje v uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov. Namen vodenih ogledov je javnost seznaniti z delovanjem in poslanstvom;
- **ponudba elektronskih knjig** – MLOL, Biblos, EBSCO-Host: našim članom omogočamo sodoben, privlačen in uporabniku prijazen način branja e-knjig v slovenskem in tujih jezikih.

Inventura

Na Oddelku za odrasle bomo nadaljevali z razreševanjem inventure – popisa knjižnega gradiva v dislocirani enoti v skladišču Intereurope. Z inventuro želimo ugotoviti in zagotoviti, da se knjižnična zbirka sklada z evidencami o zalogi knjižničnega gradiva na policah s seznamom iz računalniškega kataloga. Zaradi obsežnosti zbirke in dislociranosti gradiva, ki ga hranimo v skladišču, je izpeljava razreševanja dolgotrajnejši proces, saj zahteva mobilnost zaposlenih med Oddelkom za odrasle in skladiščem.

Ostala dela

- Priprava bralnih namigov, novosti in tekočih dogodkov iz literarnega sveta;
- z upoštevanjem želja uporabnikov in poslanstva knjižnice bomo s predlogi za nakup sodelovali pri nabavi knjižničnega gradiva;
- uporabnikom bomo dnevno dostavljali gradivo, ki ga bodo naročili iz dislociranega skladišča, in pripravljali gradivo iz prostega pristopa, naročeno preko COBISS/OPAC-a;
- fotokopiranje gradiva uporabnikom;
- skrb za kakovost, preglednost, aktualnost zbirke in redno izločanje gradiva iz prostega pristopa ter dislociranega skladišča in priprava za odpis;
- preusmerjanje gradiva med oddelki;
- referenčno delo z uporabniki;
- medknjižnična izposoja – uporabnikom knjižnice bomo dobavljali tudi gradivo iz drugih knjižnic iz Slovenije in tujine;
- časopisna čitalnica – s tekočimi številkami izvodov, ki jih hranimo trajno, bomo dopolnjevali zbirko, ki jo hranimo v prostorih na Verdijeve ulici. Urejali bomo tekoče in starejše letnike – v skladu s pravilnikom o izločanju in odpisovanju gradiva jih bomo začeli odpisovati. Na željo uporabnikov bomo pripravili fotokopije ali omogočili ogled naročenih številk;
- izterjave – v sodelovanju s Creditexpress-om bomo od dolžnikov, ki kljub prejetim štirim pisnim opominom in neupoštevanju roka vračila gradiva niso poravnali svojih obveznosti, izterjali finančne in knjižne dolgove;

- ponudba elektronskih podatkovnih zbirk – članom in obiskovalcem knjižnice bomo omogočili dostop (tudi oddaljen dostop – člani) do 19 podatkovnih zbirk z različnih področij (prava, financ, medicine, splošnih ved, naravoslovja ...) v različnih jezikih;
- brezplačen dostop do spleta.

Strokovno usposabljanje zaposlenih

- Udeležba na strokovnih posvetovanjih, srečanjih;
- izobraževanja v IZUM-u, NUK-u;
- udeležba na slovenskem knjižnem sejmu.

Novosti

- Preureditev in posodobitev **delovne postaje** (izposojevalni pult, omare ...);
- **uvredba lokatorja** – lokator je samostojna komponenta, povezana s COBISS/OPAC katalogom knjižnice in njene zbirke. Lokator je uporabno orodje za uporabnike, saj prikazuje tloris knjižnice z označenimi posameznimi knjižnimi omarami in policami, na katerih je mogoče najti iskane izvode gradiva. Uporabnikom omogoča večjo samostojnost, saj si lahko gradivo poiščejo sami brez pomoči zaposlenega;
- **pripravili predlog o posodobitvi hišnega reda;**
- »**knjižni paketki presenečenja**« – ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic, tednu splošnih knjižnic, ob dnevu knjige, na dan žena ipd. bomo uporabnikom knjižnice pripravili bralna presenečenja – gradivo bomo zavili v papir, bralci pa si bodo na dom izposodili knjigo, ne da bi vnaprej poznali naslov dela;
- **posebne zbirke** – ob določenih praznikih, kot so valentinovo, pust, dan knjige, božič in novo leto itd., ter ob menjavi letnih časov bomo v ta namen uredili knjižno polico s knjigami v točno določeni barvi (npr. v Tednu splošnih knjižnic smo na Dan modrih knjig na enem mestu zbrali knjige z modrimi platnicami in si zastavili vprašanje, ali so modre knjige res modre);
- **spodbujanje k branju in obisku knjižnice z brezplačnim vpisom** – ob posebnih priložnostih, kot je npr. praznik zaljubljenih, bomo parom ponudili polovičen popust pri članarini – vpišeta se dva, plača eden;
- pripravili predlog o spremembi višine zamudnine;
- obiskali knjižni sejem.

Enota Semedela

Načrtovana dejavnost enote Semedela za leto 2019:

Kadri in odprtost enote

- 1 zaposlen, ki pokriva tudi enoto Markovec;
- vsakodnevna odprtost oz. 15 ur tedensko, razen v juliju, ko je enota zaprta.

Število članov, obiska in izposoje knjižničnega gradiva

- 570 aktivnih članov;
- 2.500 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 4.500 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 7.500 enot knjižničnega gradiva na dom.

Ostalo delo

- Sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo;
- informativno referenčno delo;
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov;
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov knjižnice;
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva;
- strokovno usposabljanje zaposlenega;
- dostop do podatkovnih zbirk;
- dostop do spleta.

Inventura

V enoti Semedela bomo opravili inventuro – popis knjižnega gradiva. Z inventuro želimo ugotoviti, ali je knjižnična zbirka v primerjavi z evidencami o zalogi knjižničnega gradiva na policah enaka in usklajena z njo – torej preveriti stanje knjižničnega gradiva na policah s seznamom iz računalniškega kataloga, pri čemur se ugotavlja dejansko razpoložljivost gradiva in poskuša uskladiti katalog z dejanskim stanjem. V času inventure bo oddelek zaprt, prav tako si ne bo mogoče izposoditi, vrniti, podaljšati ali naročiti gradiva.

Enota Markovec

Načrtovana dejavnost enote Markovec za leto 2019:

Kadri in odprtost enote

- 1 zaposlen, ki pokriva tudi enoto Smedela;
- vsakodnevna odprtost oz. 20 ur tedensko, razen v juliju, ko je enota zaprta.

Število članov, obiska in izposoje knjižničnega gradiva

- 670 aktivnih članov;
- 2.000 obiskov uporabnikov zaradi izposoje gradiva na dom oz. 4.000 vseh obiskov uporabnikov;
- izposoja 7.200 enot knjižničnega gradiva na dom.

Ostalo delo

- Sodelovanje v projektu spodbujanja bralne kulture za odrasle Primorci beremo;
- izvajanje akcij spodbujanja bralne kulture za mladino v sodelovanju z Oddelkom za mlade bralce;
- informativno referenčno delo;
- uvajanje uporabnikov v uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov;
- izvajanje pravljicnih ur za najmlajše;
- e-točka in računalniško usposabljanje uporabnikov knjižnice;
- urejanje, kontinuirana inventura in redno izločanje gradiva;
- strokovno usposabljanje zaposlenega;
- dostop do podatkovnih zbirk;
- dostop do spleta.

Inventura

V enoti Markovec bomo opravili inventuro – popis knjižnega gradiva. Z inventuro želimo ugotoviti, ali je knjižnična zbirka v primerjavi z evidencami o zalogi knjižničnega gradiva na policah enaka in usklajena z njo – torej preveriti stanje knjižničnega gradiva na policah s seznamom iz računalniškega kataloga, pri čemur se ugotavlja dejansko razpoložljivost gradiva in poskuša uskladiti katalog z dejanskim stanjem. V času inventure bo oddelek zaprt, prav tako si ne bo mogoče izposoditi, vrniti, podaljšati ali naročiti gradiva.

Vodja Oddelka za odrasle:
Barbara Kužnik

Potujoča knjižnica

Načrtovana dejavnost potujoče knjižnice za leto 2019:

Kadri in odprtost enote: dva zaposlena, prisotnost na terenu 23 ur tedensko, razen v juliju in avgustu, ko potujoča knjižnica ne obratuje.

V letu 2019 bomo obiskovali 70 postajališč v občinah Koper, Izola, Piran, Hrpelje-Kozina, Divača in Ilirska Bistrica. Poleg postajališč v Sloveniji bomo obiskovali še dve postajališči v Devinu v Italiji in v Umagu ter Pulju na Hrvaškem.

Vpisanih bo predvidoma 1.600 aktivnih članov, ki bodo knjižnico obiskali 7.000-krat in si na dom predvidoma izposodili 25.000 enot knjižničnega gradiva.

Potujoča knjižnica je s svojim bogatim fondom močna opora delu šolskih knjižnic, zato se bomo še naprej povezovali z njimi in si prizadevali za reden obisk ter za posredovanje vsebinsko ustreznega gradiva – predvsem knjig za domača branja in razna bralna tekmovanja. Posebno pozornost bomo posvečali podružničnim šolam in šolam z italijanskim učnim jezikom, ki imajo nekoliko skromnejši knjižnični fond, ter slovenski Osnovni šoli Josipa Jurčiča v Devinu v Italiji.

Z osnovnimi in srednjimi šolami bomo sodelovali tako, da jim bomo poleg CD-ROM-ov in DVD-jev, po katerih te starostne skupine zelo rade posegajo, predstavili tudi e-knjige in jih seznanjali z izposajo elektronskih knjig preko spletne e-knjižnice Biblos. Sodelovali bomo tudi z vrtci na našem območju in jim mesečno izposojali več enot knjižničnega gradiva. Aktivno bomo sodelovali z Oddelkom za mlade bralce in skupaj z njimi obiskovali šole in vrtce, kjer bomo s posebej pripravljenim programom malčke navduševali nad knjigami in branjem ter jih seznanjali s knjižnico in njenimi storitvami.

Redno bomo izločali obrabljeno gradivo, ažurirali fond in omogočali našim bralcem izposajo gradiva, ki ga hranijo ostali oddelki naše knjižnice. Skrbeli bomo za obveščeno krajanov o prihodu potujoče knjižnice z rednim najavljanjem preko sredstev javnega obveščanja (Radio Koper, Primorske novice), vsakemu obiskovalcu bomo ponudili razpored obiskov za tekoče leto, uradom krajevnih skupnosti in šolam pa bomo posredovali plakate z našim urnikom. Knjižnične storitve bomo ponudili tudi posebnim skupinam uporabnikom na območju.

Odgovoren za potujočo knjižnico:
Alan Renner

Domoznanski oddelek

Odprtost oddelka in izposoja gradiva:

Nakup in obdelava gradiva: knjižno gradivo z domoznansko vsebino bomo pridobili na letnem sejmu Sa(n)jam knjige v Puli (hrvaška produkcija, nastala v Istri), v slovenski knjigarni v Trstu (slovenska produkcija na Tržaškem), v knjigarni Luglio v Trstu (italijanska produkcija na Tržaškem in naša produkcija na Slovenskem) – vse skupaj okoli 400 knjig, od katerih jih obdelamo približno 150 (večinoma v tujem jeziku) na oddelku. Zaradi zgodovine mesta in 700-letne povezanosti z Benetkami predvidevamo obisk knjižnega sejma v Benetkah.

Nakup knjižnih dragocenosti iz naslova *Memoria patriae* bomo uresničili s pomočjo sredstev, ki jih Mestna občina Koper nameni za nakup knjižnega gradiva – v višini treh odstotkov oziroma približno 2.400 evrov.

Hramba in vezava časopisov:

Domoznanski oddelek dobiva, hrani in varuje štiri dnevne časopise, in sicer Primorske novice, La voce del popolo, Primorski dnevnik in Il piccolo.

Simpozije in razstave:

Ob slovenskem kulturnem prazniku, v petek 8. 2., bomo predstavili 3. zvezek Divine (10 št. zbirke Bibliotheca iustinopolitane), ki je posvečen raziskavam nove latinitete na našem področju, s predstavitvijo knjige Pirančana Marca Petronia Caldana »Clodiados Libri XII«, Venetiis 1687 o zgodovini dinastije francoskih kraljev Klodiadov.

Maja meseca bomo odprli razstavo o nekdanjem obalnem podjetju »Istrabenz«, ki smo jo zaradi objektivnih razlogov prestavili iz lanskega leta. Razstavo so pripravile kolegica Ljuba Vrabec, dr. Deborah Rogoznica (Pokrajinski arhiv Koper) in dr. Jedert Vodopivec (Arhiv RS).

Publicistična dejavnost: Februarja bo izšla nova številka v knjižni zbirki Bibliotheca iustinopolitana št. 10 z naslovom »Clodiados Libri XII« z objavami prispevkov z mednarodnega simpozija Divina 3, ki je potekal v Pretorski palači med 19. in 20. oktobrom 2018.

Vodeni ogledi po oddelku: načrtujemo približno 30 skupin (šole in zainteresirana javnost).

Ustvarjanje biografskih gesel na spletnih portalih: Primorci.si (približno 20 gesel).

Prenovitvena dela na oddelku:

Oddelek se sooča s prostorsko stisko, predvsem za hrambo tekočega gradiva, in sicer tako monografskega kot serijskega. Na podlagi razpožljivih finančnih sredstev v letu 2019 načrtujemo zamenjavo ali brušenje obstoječega parketa, posodobitev pisarniške opreme in razširitev skladiščnega prostora z višjimi policami.

vodja oddelka za domoznanstvo
mag. Peter Štoka

Oddelek za italijaniko

Program dejavnosti za pripadnike narodne skupnosti za leto 2019

1. Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva v jeziku narodne skupnosti in za potrebe narodne skupnosti

V letu 2019 bo nakup knjižničnega gradiva na lanskoletni ravni, in sicer:

- redni nakup 200 monografij in 10 naslovov periodičnih publikacij;
- dodatni nakup 60 naslovov monografskih publikacij elektronskih knjig.

Redni nakup sestavljata nabava (knjižnih) monografij in periodike. Knjige (monografije) praviloma nabavljamo v tržaških knjigarnah in na knjižnih sejmih (npr. Pulj), izjemoma tudi na spletu. Prioritetno nabavljamo izvirno italijansko leposlovje (novitete in nagrajene knjige), sledijo prevodi tujega leposlovja v italijanski jezik in najbolj brane knjige italijanske založniške produkcije. Posebno skrb bomo namenili nabavi izvirne italijanske otroške literature (približno 30 % celotnega nakupa). V nekoliko manjšem obsegu bomo nakupili tudi zanimivejšo strokovno literaturo.

Periodiko nabavljamo preko domačega podjetja Distriest d.o.o., ki je specializirani uvoznik in distributer tujega tiska, in naročniške agencije s sedežem v Sežani. Na letni ravni smo naročeni na 10 naslovov periodičnih publikacij v italijanskem jeziku, in sicer časnikov ter revij za odrasle in mladino.

Dodatni nakup izvajamo z nakupom elektronskih knjig. Le-te bomo nabavljali preko portala MLOL – Medialibrary online La biblioteca digitale italiana in Istria (Italijanska digitalna knjižnica v Istri – <http://capodistria.medialibrary.it/home/home.aspx>) in še naprej gradili kakovostno zbirko elektronskih knjig.

Dodatni nakup elektronskih knjig bo namenjen večinoma nabavi elektronskih knjig izvirnega italijanskega leposlovja in prevedeni literaturi v italijanskem jeziku (novosti, knjižne uspešnice).

Dostop do e-knjig bomo omogočili vsem pripadnikom NS v Sloveniji. Preko portala (<http://capodistria.medialibrary.it>) bodo uporabniki vseh treh knjižnic (Koper, Izola in Piran) lahko dostopali do številnih e-knjig in drugih digitalnih vsebin najpomembnejših italijanskih založnikov.

Dodatni nakup elektronskih knjig smo uskladili z Mestno knjižnico Izola in Mestno knjižnico Piran na Usklajevalnem dogovoru osrednjih knjižnic na narodnostno mešanem območju za izvajanje programov posebnih nalog za pripadnike narodne skupnosti za leto 2019 (Koper, 22. 10. 2018).

Strokovna obdelava gradiva bo potekala redno, gradivo bo sproti inventarizirano in katalogizirano v sistemu COBISS. Nabavna politika je usklajena z Dokumentom nabavne politike knjižnice <http://www.kp.sik.si/pomembni-dokumenti-177>.

2. Zagotavljanje komuniciranja v jeziku narodne skupnosti

Komuniciranje knjižnice v jeziku narodne skupnosti je namenjeno neposrednemu delu z uporabniki ob izposoji in komuniciranju z uporabniki v jeziku narodne skupnosti. Bibliotekar za italijaniko bo po veljavnem urniku dostopen na Oddelku za italijaniko in bo skrbel za izposajo gradiva, preostalo strokovno delo z gradivom (urejanje gradiva itn.) in uporabniki ter podajal informacije o gradivu in dejavnosti knjižnice v jeziku narodne skupnosti.

Poleg zagotavljanja odprtosti oddelka, njegovemu urejanju in delu z uporabniki v tej točki programa skrbimo za dosledno izvajanje dvojezičnosti na našem narodnostno mešanem območju, kar pomeni:

- urejanje in ažuriranje spletne strani knjižnice v jeziku narodne skupnosti;
- urejanje, prevajanje in objavlanje vseh javno dostopnih dokumentov in obvestil zavoda v jeziku narodne skupnosti;

- izdelavo seznamov novosti in drugega informativnega gradiva v jeziku narodne skupnosti ter njihovo objavlanje in razpošiljanje po ustanovah narodne skupnosti (šole, vrtci, zavodi, kulturni krožki ipd.);
- urejanje, pisanje in prevajanje vabil, biltenov, zbornikov, razstav in prireditev knjižnice v dvojezičnih izdajah oz. v jeziku narodne skupnosti;
- urejanje in ažuriranje aplikacij socialnih omrežij knjižnice v jeziku narodne skupnosti (blogi, follower itn.)

3. Bralna kultura in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti

Bralna kultura

Srečanja v knjižnici – Incontri in biblioteca. Literarni večeri, srečanja z avtorji v Čitalnici Fulvia Tomizze. Pri tem bomo, kot do sedaj, tesno sodelovali s Skupnostjo Italijanov Santorio Santorio Koper, Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Koper in Info librom – Kotičkom italijanske knjige. Sodelovanje je namenjeno izkoriščanju sinergij, saj je ciljna publika (pripadniki narodne skupnosti) ena. S tem bo naše (so)delovanje bolj ekonomično, bolj prepoznavno in bo zajelo večji krog uporabnikov. Za leto 2019 predvidevamo izvedbo približno šestih dogodkov.

Crescere leggendo – Rastem s knjigo – motivacijska delavnica za mlade bralce. V sodelovanju z Cooperativa Damatra' iz Vidma bomo organizirali enodnevno motivacijsko delavnico za otroke prve triade osnovne šole italijanske narodne skupnosti na Obali.

Informacijsko opismenjevanje

Vodeni ogledi, obiski, predavanja ... Izvajali bomo dejavnosti knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja uporabnikov, kot so vodeni ogledi, obiski v knjižnici, predavanja na šolah narodne skupnosti, obiski in vodeni ogledi Oddelka za italijaniko – Čitalnice Fulvia Tomizze v sodelovanju s šolami in ustanovami narodne skupnosti na Obali.

Predvidevamo približno 20 srečanj v trajanju 20 pedagoških ur, kjer bomo prikazali delovanje in uporabo knjižnice ter njenih informacijskih virov (Kamra, Biblos, Dobreknjige.si, La biblioteca digitale italiana in Istria ...)

La biblioteca digitale italiana in Istria – Istrska digitalna knjižnica. Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Izola in Mestna knjižnica Piran smo medsebojno uskladile dejavnosti informacijskega opismenjevanja uporabnikov pripadnikov narodne skupnosti. Za leto 2019 bomo izvedli usposabljanje zaposlenih tako za uporabo portala kot tudi izobraževanje in informiranje končnih uporabnikov za samostojno uporabo portala.

Dejavnost informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS za uporabo portala La biblioteca digitale italiana in Istria je dejavnost usklajenega programa za narodno skupnost treh obalnih knjižnic: Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, Mestne knjižnice Izola in Mestne knjižnice Piran (Usklajevalni dogovor osrednjih knjižnic na narodnostno mešanem območju za izvajanje programov posebnih nalog za pripadnike narodne skupnosti za leto 2019, Koper, 22. 10. 2018).

4. Usposabljanje zaposlenih za delo s pripadniki narodne skupnosti

Posvetovanje DBI/AIB. Predvidevamo udeležbo enega bibliotekarja na strokovnem posvetovanju AIB (Zveze bibliotekarskih društev Italije) ali njenega pokrajinskega društva. Natančen datum in lokacija bosta znana naknadno.

5. Aktivno strokovno sodelovanje za dejavnost knjižnice za pripadnike narodne skupnosti

Strokovno posvetovanje uporabnikov CLAVIS. Clavis NG je vzajemni katalog knjižnic italijanske narodne skupnosti v Sloveniji. Katalogizacija, OPAC, izposoja, izpisi in statistike delujejo na platformi CLAVIS, kar predstavlja vzajemni katalog in skupni OPAC vseh knjižnic v sistemu. Sistem deluje pod imenom Knjižnični sistem italijanske narodne skupnosti v Sloveniji (<http://capodistria.comperio.it/>). V letu 2019 bomo organizirali obisk redne letne skupščine uporabnikov CLAVIS za enega bibliotekarja. Natančen datum in lokacija bosta znana naknadno.

Vodja oddelka za italijaniko:
Ivan Marković, bibliotekarski specialist

Dejavnosti osrednje območne knjižnice

Plan dela Službe za izvajanje območnih nalog za leto 2019

Program se izvaja ob finančni podpori Ministrstva za kulturo.

1. Zagotavljanje večjega in zahtevnejšega izbora gradiva ter informacij

Za člane knjižnic obalno-kraškega območja bomo ohranjali aktualen in širok izbor kvalitetnega knjižničnega gradiva ter informacij. Območno knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z nakupom kvalitetnih elektronskih podatkovnih zbirk ob upoštevanju razvojnih potreb širšega obalno-kraškega območja, dejanske uporabe razpoložljivih zbirk in izhodišč Ministrstva za kulturo. Obnovili bomo naročnine na sledeče elektronske podatkovne zbirke:

- GVIN
Portal Gvin.com omogoča celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih. Obenem ponuja jasno sliko, kako so podjetja na slovenskem trgu med seboj povezana.
- Ius-info
Pravni in poslovni informacijski portal Ius-info sestavljajo trije glavni vsebinski sklopi: zakonodaja, sodna praksa in pravna literatura. Portal ponuja pravni terminološki slovar, seznam pravnikov in notarjev ter revije: Pravna praksa, Evro pravna praksa, Podjetje in delo ter Revus.
- EbscoHost
Večdisciplinarna podatkovna zbirka EbscoHost omogoča dostop do več baz podatkov s celotnimi besedili in baze e-knjig v angleščini. Znotraj baz ponuja obsežen nabor strokovnih in znanstvenih revij ter člankov s področij kulture, medicine, izobraževanja, managementa ...
- Find-info
Portal FinD-INFO, Finance in Davki povezuje zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva. Ponuja tudi webinarje oz. spletne seminarje – kratke, jedrnat in aktualne različice klasičnih seminarjev.
- EBSCO eBook Public Library Collection
Zbirka eBook Public Library Collection ponuja 30.000 skrbno izbranih e-knjig v angleškem jeziku z različnih področij človekovega znanja.
- Encyclopedia Britannica
Splošna enciklopedija, v kateri najdemo praktično vse – od začetkov vesolja do aktualnih dogodkov in vse tisto vmes. Podajanje vsebine je prilagojeno starosti uporabnika (Adult, Student, Junior).
- Zbirke serijskih publikacij distributerja Pressdisplay-Pressreader
Zbirka vključuje tekoče izdaje časopisov in revij z vsega sveta (tudi slovenskih). Nabor revij pokriva različna tematska področja, kot so moda, ročna dela, računalništvo, avtomobilizem, kultura, šport idr.

Članom knjižnic obalno-kraškega območja bomo dostop do navedenih elektronskih podatkovnih zbirk omogočili na daljavo, preko NUK-ovega strežnika, uporabo pa spodbujali s promocijo in rednim izobraževanjem tako knjižničarjev kot uporabnikov.

Po potrebi bomo uporabnikom, ki živijo v posebnih socialnih okoljih in sami ne morejo do knjižnic, knjige približali z vzpostavitvijo in vzdrževanjem premičnih zbirk na območju.

Enako dostopnost knjižničnega gradiva bomo omogočali tudi z brezplačno medknjižnično izposajo med knjižnicami na območju in njihovim končnim uporabnikom.

2. Strokovna pomoč knjižnicam območja

Strokovne delavce osrednjih knjižnic obalno-kraškega območja bomo sprti obveščali o poteku dela na področju izvajanja območnih nalog, jim sporočali novosti iz knjižničarstva in z njim povezanih področij, jim nudili strokovno pomoč pri uporabi elektronskih virov, uvajanju novih, sodobnih knjižničnih storitev (bralno tekmovanje Berimo z Rovko, Lego zgodbe, spletni tečaji ipd.), redno bomo spremljali pravilnost delovanja in statistiko uporabe elektronskih podatkovnih zbirk in dostopa na daljavo, svetovali pri pripravi letnih statistik in po potrebi nudili druge oblike strokovne pomoči.

Svetovali bomo za vnašanje vsebin na portale Dobreknjige.si, Kamra, Primorci.si in koordinirali projekte zbiranja spominov za Album Slovenije. Aktivni bomo v projektu Rastem z e-viri (nosilec NUK), s posredovanjem gradiv za spletne vodiče (objavljeni na enem mestu in dostopni vsem osrednjim knjižnicam).

Z NUK-om bomo sodelovali na sestankih direktorjev OOK, koordinatorjev OOK, sistemskih administratorjev in informatikov, strokovnjakov za domoznanstvo OOK in posebnih delovnih skupin. Sodelovali bomo tudi na ločenih sestankih Tima OOK, ki ga sestavljajo direktorji in koordinatorji OOK.

V letu 2019 bomo za knjižničarje izvedli izobraževanja za uporabo e-uprave »Infotočka e-gradiv javnih oblasti«. V letu 2018 smo se udeležili izobraževanj »Infotočka e-gradiv javnih oblasti«, ki so jih v MKL organizirali za OOK-je. Knjižničarji osrednjih območnih knjižnic se zavedamo nujnosti in hkrati pomanjkanja ustreznih kompetenc ter znanj za suvereno uporabo e-gradiv javnih oblasti. Uporabniki potrebujejo pomoč na tem področju in jo od nas tudi pričakujejo. Z izobraževanji v MKL smo ta znanja pridobiti v tolikšni meri, da jih bomo lahko suvereno in sistematično posredovali naprej v knjižnice obalno-kraškega območja in nenazadnje tudi končnim uporabnikom.

V okviru projekta Dobreknjige.si na obalno-kraškem območju načrtujemo izvedbo izobraževalno-posvetovalnega srečanja. Srečanje bo predstavitvene, izobraževalne in posvetovalne narave. Zasnovana bodo večfazno, namenili pa ga bomo tako knjižničarjem/vnašalcem kot tudi predstavnikom (še) nesodelujočih knjižnic. Naš namen ni le celostna predstavitev portala in širšega vedenja o iskanju, organiziranju in predstavljanju leposlovja, ampak tudi dialog z vnašalci, izmenjava mnenj, morebitnih težav, izkušenj in predlogov. Z organizacijo izobraževalno-posvetovalnih strokovnih srečanj po območjih stremimo k sledečim ciljem:

- ozaveščanje knjižnic in strokovnih delavk/delavcev o pomenu ustrezne organizacije, predstavitve in promocije kakovostnega leposlovja;
- predstavitev in promocija portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si;
- motiviranje k sodelovanju in
- krepitev vloge območnih uredništev.

Udeležili se bomo naslednjih strokovnih usposabljanj v NUK za svetovalno delo OOK:

1. Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za območne knjižnice;
2. Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrta ukrepov na nacionalni ravni;
3. Moderator v akciji: Utrjevanje moderatorskih veščin in kompetenc;
4. Varnostna politika;
5. Predstavitev primerov dobrih praks;
6. Finančno opismenjevanje.

Na podlagi pridobljenih znanj bomo nato v Knjižnici Koper za knjižnice obalno-kraškega območja izvedli naslednji delavnici:

- Delavnica »Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za knjižnice na območju«,
- Delavnica »Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: oblikovanje načrta ukrepov na ravni območja«.

Projekt Primorci.si

Primorci.si je spletni vzajemni bibliografski leksikon znanih Primork in Primorcev. Upravljata ga Goriška knjižnica Franceta Bevka in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper v sodelovanju z drugimi primorskimi knjižnicami. Z vnosi bodo poleg knjižničarjev območja sodelovali tudi študenti Oddelka za slovenistiko na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani. S slednjimi smo sklenili dogovor, na podlagi katerega študentje Slovenistike v okviru enega od predmetov, kjer se učijo strokovnega pisanja, pripravljajo in objavljajo geselske članke za spletni biografski leksikon Primorci.si. V letu 2019 bo sestanek uredniškega odbora organiziran v Knjižnici Koper.

Sodelovanje v projektu Znani Slovenci, ki ga vodi Mestna knjižnica Kranj

Regionalni biografski leksikon Primorci.si bomo, v kolikor bo projekt odobren, preko enotnega iskalnega vmesnika povezali z ostalimi regionalnimi spletnimi leksikoni v portal Znani Slovenci, ki bo dodal dimenzijo vseslovenstva in služil kot vstopna točka v regionalne biografske portale.

Priprava enotne spletne strani slovenskih splošnih knjižnic in enotnih predlog – temeljnih gradnikov – spletnih strani splošnih knjižnic

Tri osrednje območne knjižnice – Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Ljubljana in Osrednja knjižnica Celje – načrtujemo skupno pripravo vsebinskih, tehničnih in aplikativnih rešitev za pripravo enotnih predlog (angl. templates) – temeljnih gradnikov – spletnih strani splošnih knjižnic, ustvarjenih z orodjem Wordpress.

Sodelovali bomo pri pripravi brošure o skupnih projektih osrednjih območnih knjižnic. Brošura naj bi obsegala do največ 20 tiskanih strani, pripravljena pa bo tudi za uporabo na spletnih straneh knjižnic.

Udeležili se bomo naslednjih izobraževanj, ki jih bodo v MKL kot učnem centru pripravili za OOK-je:

- Mentorsko delo pri pisnih nalogah bibliotekarskih izpitov;
- Arnesovi Webinarji za WordPress;

- Open Science Repositories.

Sodelovali bomo v delovni skupini sistemskih administratorjev OOK-jev z namenom uresničevanja strateških usmeritev na področju IKT v splošnih knjižnicah. Skupina bo na osnovi popisa opreme IKT pripravila spletni vprašalnik za pomoč rednega pregleda oziroma spremljanja stanja po območjih za potrebe vsake splošne knjižnice za letne načrte in kandidiranje na razpise. Udeleževali se bomo usposabljanj in prenosov dobrih praks.

Vodenje projekta spodbujanja bralne kulture DOBREKNJIGE.SI v partnerstvu z Goriško knjižnico Franceta Bevka. Glavni poudarki razvoja projekta v letu 2019:

V uredništvu portala opazamo, da vse več knjižnic (vsaka zase in na svoj način) promovira dobra branja, izpostavljena na portalu Dobreknjige.si. V podporo tovrstnim promocijam bomo za knjižnice pripravili tipske promocijske e-predloge. V knjižnicah jih bodo nato le še dopolnili z izbranimi knjižnimi namigi, natisnili in uporabili za priporočanje leposlovja v svojih prostorih. Predloge bodo lahko uporabili tudi v e-obliki, za promoviranje kakovostnega leposlovja preko svojih družbenih omrežij in spletnih strani. Občasno, ob izbranih dogodkih, bomo v uredništvu za knjižnice pripravili tudi posebna, tematsko zaokrožena priporočila kakovostnega leposlovja (npr. ob svetovnem dnevu miru, poezije, starejših, boja proti odvisnosti ipd.)

Z oblikovanjem e-predlog stremimo k sledečim ciljem:

- podpora promociji branja kvalitetnega leposlovja;
- zagotavljanje enotne, prepoznavne podobe bralnih priporočil;
- racionalno izrabo finančnih in delovnih resursov.

V letu 2019 načrtujemo izvedbo izobraževalno-posvetovalnih srečanj v vseh desetih knjižničnih območjih. Srečanja, organizirana v sodelovanju z območnimi uredniki, bodo predstavitvene, izobraževalne in posvetovalne narave. Zasnovana bodo večfazno, namenili pa jih bomo tako knjižničarjem/vnašalcem kot tudi predstavnikom (še) nesodelujočih knjižnic. Naš namen ni le celostna predstavitev portala in širšega vedenja o iskanju, organiziranju ter predstavljanju leposlovja, ampak tudi dialog z vnašalci, izmenjava mnenj, morebitnih težav, izkušenj in predlogov.

Z organizacijo izobraževalno-posvetovalnih strokovnih srečanj po območjih stremimo k sledečim ciljem:

- ozaveščanje knjižnic in strokovnih delavk/delavcev o pomenu ustrezne organizacije, predstavitve in promocije kakovostnega leposlovja;
- predstavitev in promocija portala slovenskih splošnih knjižnic Dobreknjige.si;
- motiviranje k sodelovanju in
- krepitev vloge območnih uredništev.

Na Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo bomo v sodelovanju z dr. Alenko Šauperl pri predmetu Vsebinska obdelava nadaljevali s programom izobraževanja študentov za oblikovanje bralnih priporočil na portalu Dobreknjige.si. Urednici bova v ta namen sodelovali v okviru rednih študijskih predavanj/seminarjev, in sicer s predavanjem, svetovanjem na vajah in ocenjevanjem zapisov, ki jih bodo študentje pripravili v okviru zaključne seminarske naloge. Po drugi strani se študentje že drugo leto zapored (brezplačno) udeležujejo izbranih

Literarnih torokov portala Dobreknjige.si. V letu 2019 bo s prispevki sodelovalo 16 študentov, na portalu bodo objavljeni predvidoma v prvih mesecih prihodnjega leta.

Sodelovanje s kritiki smo v uredništvu načrtovali že za leto 2018, in sicer v okviru JAK-ovega dvoletnega projektne razpisa za spodbujanje bralne kulture, na katerega bi za potrebe objav na portal Dobreknjige.si konkuriralo Društvo slovenskih literarnih kritikov v sodelovanju s portalom Dobreknjige.si. Sodelovanje z društvom smo medtem že vzpostavili. Dogovorili smo se, da bodo člani društva s kritikami na portalu izpostavljali vrhunska dela slovenskih avtorjev, ki jih bo moč na portalu pridobiti tudi preko posebnega iskalnika »Išči po literarnih kritikah«. Žal je razpis tokrat izjemoma izšel pol leta prej, že v novembru 2017, še pred odobritvijo programa dela portala Dobreknjige.si, naslednji pa naj bi izšel šele v prvi polovici leta 2020. Za premostitev navedenega obdobja načrtujemo honorarje za pripravo in objavo dveh literarnih kritik mesečno, skupaj 24 kritik v letu 2019.

Dr. Alenka Šaupperl nas je povabila k sodelovanju, in sicer gre za skupno prijavo na Javni razpis Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijski leti 2018/2019 in 2019/2020. Izvajalec javnega razpisa je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, sredstva dodeljuje RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V okviru razpisa gre za povezovanje visokošolskih zavodov z negospodarskim in neprofitnim sektorjem v lokalnem/regionalnem okolju ter izvajanje inovativnih prožnih oblik učenja za razvoj kompetenc in praktičnih izkušenj študentov.

Z dr. Marcellom Potoccom, pesnikom, prevajalcem in docentom za književnost, smo se dogovorili, da bodo v letu 2019 k projektu priprave in objave literarnih kritik na portalu pristopili tudi študentje podiplomskega študija Slovenistike iz Univerze na Primorskem.

Pričeli bomo s pripravami teoretičnih in praktičnih podlag za oblikovanje Geslovnika za leposlovje. Za vsebinski opis leposlovnih del na portalu trenutno uporabljamo kontrolirane predmetne oznake Splošnega slovenskega geslovnika (SSG), ki pa ni najbolj primeren za predmetno označevanje leposlovja, tudi ni bil razvit v ta namen. V slovenskem knjižničnem prostoru smo pred leti sicer pričeli z izgradnjo geslovnika za leposlovje (GLZ), in sicer preko projekta Skriti zaklad. O tem, kako je GZL strukturiran, kako obsežen je in ali še »živi«, ni podatkov, vendar predpostavljamo, da ni zaživel, saj naknadnih zapisov o njem nismo zasledili. Zato se bo potrebno v uredništvu portala aktivirati tudi na tem področju. Zavedamo se, da je izgradnja geslovnika portala Dobreknjige.si obsežen in zahteven projekt, da terja premišljenost, dobro organizacijo in ustrezno teoretično podlago. V danih razmerah ga lahko snujemo le dolgoročno, po korakih. Zaenkrat bo vnašalcem na portalu omogočeno dodajanje prostih, nekontroliranih predmetnih oznak. Za dober priklic in natančnost informacije je zelo pomembno, da se pri dodajanju takih oznak upoštevajo določena pravila vnosa, ki jih bomo opredelili v navodilih za predmetno označevanje. S tehničnega vidika bi v uredništvu zaenkrat potrebovali predvsem možnost ustrezne organizacije in nadzora oz. redakcije geslovnika.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

V delovni skupini za domoznanstvo sodelujejo koordinatorji domoznanstva vseh OOK. Koordinatorica za domoznanstvo Knjižnice Koper bo sodelovala na sestankih delovne skupine domoznancev v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj.

Izzivov je veliko, zato je bilo definiranih nekaj konkretnih nalog, ki bi se jih lotili kot prioriternih, saj vse domoznanske problematike ne moremo reševati hkrati.

Člani delovne skupine so identificirali tri osrednje teme, ki so potrebne nadaljnje obravnave in reševanja:

- trajno ohranjanje digitalnega domoznanskega gradiva;
- možnost nadgradnje portala Digitalne knjižnice Slovenije po regijskem principu;
- zbiranje, hramba in posredovanje domoznanskega gradiva, izvorno nastalega v elektronski obliki.

V letu 2019 se bomo vključevali v aktivnosti za vzpostavitev digitalnega repozitorija za trajno ohranjanje digitalnih gradiv in za prilagoditev Digitalne knjižnice Slovenije za OOK. Udeležili se bomo dveh delavnic, ki ju bo organiziral NUK v okviru strokovne koordinacije domoznanske dejavnosti v zvezi s Trajnim ohranjanjem elektronskega gradiva za OOK in s prilagoditvijo Digitalne knjižnice v Sloveniji za OOK.

V delovni skupini domoznancev OOK bomo v letu 2019 pripravili izhodišča oz. delovno gradivo za potrebe priprave pravnega mnenja o zakonskih podlagah, ki bi splošnim knjižnicam omogočale zajem, hrambo in posredovanje elektronskih publikacij, spletnih mest in drugih elektronskih vsebin, ki so pomembne za njeno domoznansko zbirko. Osutek bodo pripravili v Knjižnici Ptuj, dopolnili ga bodo drugi člani delovne skupine. Za pomoč pri pridobitvi pravnega mnenja bomo zaprosili Združenje splošnih knjižnic.

Udeležili se bomo izobraževanja/predstavitve s področja arhivistike, na kateri bomo iskali tudi možnosti za povezovanje med arhivi in knjižnicami pri obdelavi zapuščin in rokopisov.

Če v predlogu novega Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (2003) ne bo prišlo do potrebnih sprememb v 14. členu, se bomo domoznanci vključili v javno razpravo o tej problematiki, pričakujemo pa tudi aktivno sodelovanje Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino.

Na območju bomo nadaljevali z urejanjem bibliografij samostojnih raziskovalcev in izvajali normativno kontrolo avtorjev ter gesel.

Za samostojne raziskovalce in druge avtorje območja bomo izdelovali in urejali osebne bibliografije. V bazo podatkov COBIB.SI v sistemu COBISS.SI bomo vnašali zapise bibliografskih enot in svetovali pri pravilni razvrstitvi enot ter oblikovanju osebnih bibliografij. Vnašali in dopolnjevali bomo zapise v bazo CONOR, temeljne podatke o avtorjih bomo jemali iz enciklopedij, spletnega biografskega leksikona Primorci.si in drugih referenčnih virov ter neposredno preko telefonskih in osebnih stikov.

Digitalizacija

Večletni projekt digitalizacije časnika Primorski dnevnik

Primorski dnevnik je slovenski časnik, ki izhaja v Trstu (Italija). Prva številka je izšla 13. maja 1945 in je najpomembnejši glasnik življenja Slovencev v Italiji, saj je edini dnevnik, ki izhaja v okviru slovenske narodne skupnosti v Italiji. Dnevnik pa ni pomemben le za slovensko manjšino v Italiji, temveč sega širše v slovensko območje. Ker gre za obsežen korpus, ki ga v celoti hranimo tudi v

Osrednji knjižnici Srečka Vilharja Koper, smo se pridružili Goriški knjižnici Franceta Bevka in Narodni in študijski knjižnici v Trstu pri njegovi digitalizaciji.

Delo, Novi list in Zbornik svečnikov sv. Pavla 1920–1928

Na pobudo NŠK v Trstu bomo digitalizirali Delo: glasilo Osvobodilne fronte slovenskega naroda Svobodnega tržaškega ozemlja (1949–1994), na dLib-u že objavljeni Novi list bomo dopolnili z manjkajočimi številkami (letniki), ki jih hrani NŠK (leta 1929, 1930 in 1954) in tako poskrbeli, da bo na dLib-u Novi list dostopen v celoti ter Zbornik svečnikov sv. Pavla (1920–1928).

Zbirka zbornikov Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper

Iz domoznanske zbirke naše knjižnice bomo poleg Primorskega dnevnika digitalizirali sedem starejših zbornikov naše knjižnice, ki govorijo o delovanju naše knjižnice v preteklosti in knjižničarstvu nasploh.

Urednikovanje in vnašanje na portal Kamra

Sodelovali bomo na sestankih območnih urednikov v Osrednji knjižnici v Celju. Predvidena sta dva sestanka urednikov in eno srečanje skupaj z vnašalci in sodelavci Kamre, ki se ga udeležijo tudi vnašalci knjižnic obalno-kraškega območja.

Pri izpopolnjevanju in razvoju portala bomo prispevali svoje predloge za izboljšanje in posredovanje morebitnih pripomb ter opozarjali na napake in jih sporočali glavnemu uredniku v Osrednjo knjižnico Celje. Nadaljevali bomo s pregledovanjem že objavljenih vsebin našega območja v smislu kontrole izpolnjenosti posameznih vnosih polj in dopolnjevanja vnosnih polj starejših vsebin portala (urejanje notranjih povezav, geolociranje starih vsebin ...)

Sodelovali bomo z vnašalci na območju (preko telefonskih pogovorov, elektronske pošte in po potrebi preko individualnih srečanj in usposabljanj) in jih spodbujali k vnašanju vsebin.

Redno bomo pregledovali nove vsebine na portalu Kamra in v Albumu Slovenije ter jih urejali in po potrebi tudi popravljali. To velja predvsem za Album Slovenije, saj imajo samo območni uredniki dostop do administracije že objavljenih vsebin. Pri pridobivanju vsebin, partnerjev in vnašanju vsebin na portal sodelujemo vse knjižnice obalno-kraškega območja.

V letu 2019 bomo na obalno-kraškem območju knjižnice pripravile posamezne dneve zbiranja, ki se po tematiki vežejo na njihovo področje in je zanimivo za krajanje njihovih občin. Poleg partnerjev, ki jih pridobimo z dnevi zbiranja, tu gre predvsem za vnose vsebin v Album Slovenije, smo v stalnem sodelovanju tudi z raznimi društvi, Pokrajinskim muzejem Koper, Pokrajinskim arhivom Koper, skupnostjo Italijanov in posameznimi »raziskovalci«, s katerimi se dogovarjamo za vnos vsebin. V večini primerov se s partnerji dogovorimo, da nam posredujejo gradivo, bibliotekarji vnašalci pa vsebine vnesemo na portal. Pogosto se tudi vnašalci vsebin v Album Slovenije obračajo na urednika. Urednik pomaga in svetuje pri prvem vnosu, nato pa ti samostojno vnašajo svoje vsebine.

Za leto 2019 planiramo, da bomo na portal KAMRA za obalno-kraško območje prispevali 12 novih zbirk in dopolnjevali nekatere že obstoječe zbirke:

- Knjižnica Koper – objava ene digitalne zbirke (Obrazi Kopra) in več priložnostnih novic;

- Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica – objava ene digitalne zbirke (Mlini ob potoku Bistrica);
- Mestna knjižnica Izola – objava ene digitalne zbirke in razširitev obstoječih zbirk z novimi elementi;
- Knjižnica Bena Zupančiča Postojna – objava štirih digitalnih zbirk (13 tržaških družin, nadaljevanje gradu Ravne, nekaj o zgodovinskih vaseh na Krasu ...) in objave v Albumu Slovenije;
- Mestna knjižnica Piran – objava dveh digitalnih zbirk in več priložnostnih novic;
- Kosovelova knjižnica Sežana – objava treh digitalnih zbirk: Avgust Černigoj (obletnica, v sodelovanju z Goriškim muzejem), Kosovelova soba in Matarski gasilci (Knjižnica Divača).

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

Usmerjali bomo izločeno gradivo s svojega območja v skladu s strokovnimi navodili NUK-a. Pregledovali in preverjali bomo sezname izločenega/odpisanega gradiva knjižnic območja (v višini cca. 2.000 bibliografskih zapisov naslovov) in gradivo, pomembno za območje, ohranili v knjižnici.

Lastno izločeno gradivo bomo ob upoštevanju strokovnih kriterijev za izločanje in odpis knjižničnega gradiva preusmerjali v premično zbirko in/ali v skladišče prostega pristopa, večji del pa odpisali. Odpisano gradivo bomo najprej ponudili NUK-u, nato knjižnicam in drugim zainteresiranim zavodom ter v končni fazi posameznikom v bukvarni ob dnevih knjige.

5. Druge dejavnosti Službe za izvajanje območnih nalog

Vodja Službe za izvajanje območnih nalog je članica Sveta knjižnice in odgovorna kontaktna oseba za COBISS, članica nacionalne delovne skupine za statistiko in članica izvršnega odbora Sekcije za splošne knjižnice, koordinatorica domoznanske dejavnosti predseduje Strokovnemu svetu knjižnice in je članica izvršnega odbora Društva bibliotekarjev

Ostala dela: priprava in vodenje programov dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih (Italija, Hrvaška), publicistična dejavnost, priprava statističnih poročil za NUK, sodelovanje pri pripravi tradicionalnega letnega biltena »Eno morje idej« ipd.

Vodja službe za izvajanje območnih in obmejnih nalog:
mag. Luana Malec

Kadrovski načrt

Za nemoteno opravljane zastavljenih nalog in doseganje ciljev knjižnice je potrebno zadostno število zaposlenih z ustrežno stopnjo strokovne izobrazbe in ustrežno usposobljenostjo. Število zaposlenih z opisi in vsebino del je predvideno v aktu o sistemizaciji delovnih mest. Vzpostavljane ustrezne organizacijske strukture, nenehnih izboljšav delovnega okolja, vzdušja in medsebojnih odnosov je bistvenega pomena za uspešno in strokovno delo vseh zaposlenih, saj je le visoko motiviran kader sposoben samostojnega in odgovornega uresničevanja poslanstva in ciljev knjižnice. Od zaposlenih v knjižnici je v veliki meri odvisna kvaliteta knjižničnih storitev, zato je potrebno posvetiti veliko pozornost njihovi usposobljenosti in motiviranosti.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO ZAHTEVANI IZOBRAZBI								
NAZIV DELOVNEGA MESTA	Šifra delovnega mesta	Veljavna sistemizacija		Stanje 31.12.2018		Predvideno stanje na dan 01.01.2019		Predvideno stanje na dan 31.12.2019
		Zahtevana izobrazba	Štev.DM	Zahtevana izobrazba	Število zaposlenih	Zahtevna izobrazba	Število zaposlenih	Število zaposlenih
Direktor	B017841	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Računovodja	J017093	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Posl. sekretar	J026004	VI	1	VI	1	VI	1	1
Pis. referent V.	J025007	V	1	V	0,5	V	0,5	0,5
Vzdrževalec	J034095	IV	1	IV	1	IV	1	1
Voznik-kurir	J024006	IV	1	IV	0	IV	0	0
Računalničar	J035053	V	2	V	0	V	0	0
Knjigovez	J034026	IV	1	IV	0	IV	0	0
Čistilka	J032001	II	3	II	2	II	2	2
Bibliotekar	G027005	VII/2	13	VII/2	16	VII/2	17	17
Bibliotekar za italijaniko	G027005	VII/2	1	VII/2	1	VII/2	1	1
Bibliotekar-območnost	G027005	VII/2	3	VII/2	2,5	VII/2	1,5	2,5
Višji knjižničar	G026023	VI	4	VI	3	VI	3	3
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	V	2	V	1	V	1	1
Knjižničar	G025011	V	7	V	8	V	6	6
SKUPAJ			42		38		36	37

VIR FINANCIRANJA	Število zaposlenih na 31.12.2018	Ocenjeno število zaposlenih na 1.1.2019	Ocenjeno število zaposlenih na 31.12.2019
1. Državni proračun	3,5	2,5	3,5
2. Proračun občine (Koper+Ankaran)	34,5	33,5	33,5
3. ZZZS in ZPIZ			
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)			
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	0	0
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov, ter zaposlenih na raziskovalnih projektih.			
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH (od točke 1 do točke 9)	38	36	37
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 1, 2, 3 in 6	38	36	37
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH POD TOČKAMI 4, 5, 7,8 in 9	0	0	0

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt je bil sprejet na podlagi določil Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. št. 3/2018) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z dne 8.3.2012. Sistemiziranih je 42 delovnih mest, od katerih je bilo na dan 31.12.2018 zasedenih 38. Plače zaposlenih se financirajo iz državnega proračuna, proračuna ustanoviteljice Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

V letu 2019 želimo ohraniti zaposlitve vsaj v enakem obsegu kot doslej, saj so zaposlitve nujno potrebne za nemoteno izvajanje zastavljenih nalog.

V letu 2019 načrtujemo nadomestno zaposlitev 1 delavca zaradi upokojitve 1 bibliotekarja ter zaposlitev 2,5 delavcev za določen čas (bibliotekar za izvajanje nalog območne knjižnice) in 1 delavca

(bibliotekar za italijaniko) za izvajanje projektno organiziranih del vezanih na vsakoletni neposredni poziv Ministrstva za kulturo RS.

Glede na predlog programa dela in finančnega načrta za Občino Ankaran načrtujemo zaposlitev 3 bibliotekarjev, 1 knjižničarja in 0,5 pisarniškega referenta V za določen čas za delovanje Krajevne knjižnice Ankaran.

Načrtujemo tudi zaposlitev vsaj 9 študentov za delo pri projektu Knjižnica na plaži.

Zaradi občasne potrebe po knjigovezu planiramo sklenitev pogodbe o začasnem delu upokojencev (1 upokojenec) v skladu z veljavno zakonodajo (največ 60 ur mesečno).

Kot doslej bomo tudi v letu 2019 omogočili opravljanje delovne prakse dijakom in študentom v skladu z veljavno zakonodajo ter opravljanje dela v splošno korist (pogodba z Upravo za probacijo Koper).

Finančni načrt

Pravne podlage, ki urejajo pripravo finančnega načrta zavoda:

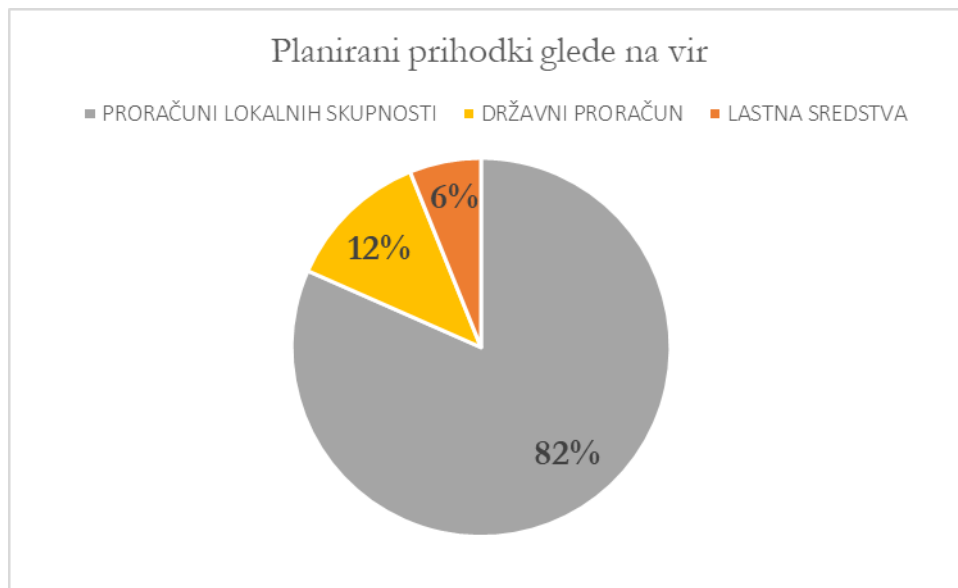
- Zakon o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02, 92/15),
- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, in nasl.),
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/00, in nasl.),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/2012, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (UL RS št. 101/2013 in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (UL RS št. 71/2017),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS št. 80/2018),
- Navodilo za pripravo proračuna Mestne občina Koper za leto 2019 (št.410-26/2019 z dne 10.1.2019),
- Navodilo in izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna Občine Ankaran za leto 2019 z dne 17.10.2018
- Sporazum o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov med Mestno občino Koper in Občino Ankaran z dne 15.12.2015,

Finančni načrt je naravnano varčevalno, v letu 2019 bomo vse naloge opravljali učinkovito, gospodarno in ekonomično ter upoštevali vsa priporočila in določila našega ustanovitelja MO Koper, kot tudi drugih financerjev.

Finančni načrt za leto 2019 je usklajen s programom za delo ter s predlogi posredovanimi financerjem in ga bomo izvajali glede na odobrena sredstva financerjev, po podpisanih pogodbah za leto 2019.

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (po načelu denarnega toka)

A) Načrt prihodkov za leto 2019



Prihodki Knjižnice Koper v višini 82 % izvirajo iz **proračunov lokalnih skupnosti**. To zajema ustanoviteljico, Mestno občino Koper ter občino Ankaran ter v manjšem deležu še proračune drugih občin, ki sofinancirajo dejavnost Bibliobusa:

1. Z letno pogodbo bo **Mestna občina Koper** zavodu namenila prihodke za redno dejavnost: za plače zaposlenim v višini 800.687,06 eur, za blago in storitve ter druge operativne odhodke v višini 196.641,25 eur (od tega 72.418,50 eur za knjižnično gradivo), za inv. vzdrževanje v višini 5.000,00. Skupna vrednost vseh prihodkov za tekoče poslovanje s strani ustanoviteljice bo tako znašala 972.328,31 eur, kar je za 1,44 % več kot v letu 2018.

V letu 2019 bo Mestna občina Koper zavodu zagotovila sredstva v višini 25.000,00 eur za odplačevanje leasinga Bibliobusa, katerega celotna nabava se je realizirala v letu 2018.

Celotni prihodki s strani ustanoviteljice bodo tako znašali **1.002.328,31 eur**.

2. **Občina Ankaran** bo v letu 2019 za zagotavljanje knjižnične dejavnosti zavodu zagotovila naslednja sredstva:

- 62.274,15 eur kot sorazmerni del, ki izhaja iz Sporazuma o delitvi obveznosti do skupnih javnih služb in zavodov, ki sta ga dne 15.12.2015 podpisali Mestna občina Koper in Občina Ankaran pri čemer se za delitev obveznosti do zavodov uporablja razmerje glede na število prebivalcev občin, in sicer v višini 5,95%;
- 167.138,56 eur kot sredstva za delovanje Krajevne knjižnice, in sicer: sredstva za plače v višini 105.353,56 eur, sredstva za materialni stroške v višini 21.785,00 eur, sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 15.000,00 eur ter za opremo (Knjigomat) v višini 25.000,00 eur;
- 16.883,84 eur so sredstva iz leta 2018, ki jih bo Občina Ankaran zagotovila v januarju 2019.

Skupna vrednost vseh prihodkov s strani Občine Ankaran bo tako znašala **246.296,55 eur**.

3. Program Bibliobus 2019 bo financirani s strani **drugih občin obale in krasa**, predvidena višina teh sredstev za leto 2019 je **17.000,00 eur**, od tega 12.000,00 eur za blago in storitve in 5.000,00 eur za sofinanciranje nakupa novega Bibliobusa izvedenega v letu 2018.

Dejavnost Knjižnice Koper se v višini **12 %** financira iz **državnega proračuna**, s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu:

1. **Ministrstvo za kulturo** bo zavodu za osnovni program dejavnosti - nakup knjižničnega gradiva namenilo sredstva v višini 44.574,00 eur, za potrebe projekta delovanja osrednje območne knjižnice oz. za izvedbo programa Območnosti sredstva v višini 105.966,00 eur, za izvedbo posebnih nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodnosti oz. za izvedbo programa Italijanika v višini 30.00,00 eur ter za izvedbo programa zamejcev v Italiji in Hrvaški v višini 4.180,00 eur. Skupna vrednost vseh prihodkov s strani pristojnega ministrstva bo tako znašala **184.720,00 eur**.

2. Prav tako predvidevamo pridobitev sredstev od **Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu** za sofinanciranje dveh projektov za Slovence v zamejstvu na Hrvaškem ter v Bosni in Hercegovini. Predvidena sredstva za oba projekta v letu 2019 znašajo **3.500,00 eur**.

Iz naslova izvajanja **javne službe** Knjižnica Koper načrtuje prihodke v višini **6 %** celotnega proračuna:

1. Zavod načrtuje v letu 2019 **lastna sredstva** (izvajanje javne službe) v višini **94.780,88**, kar je za 20% manj kot v letu 2018, ko smo izjemoma z začetkom izvajanja izterjave pridobili večji obseg sredstev.

Skupni prihodki naj bi tako znašali 1.550.625,74 eur.

B) Načrt tekočih in investicijskih odhodkov za leto 2019

VIR	STR.DEELA	MAT.STR.	KG	INVESTICIJE	SKUPAJ	Delež
MESTNA OBČINA KOPER	800.687,06	99.222,75	72.418,50	30.000,00	1.002.328,31	64,6%
OBČINA ANKARAN - sor. delež 5,95%	50.654,84	23.605,33	4.581,50	316,32	79.157,99	5,1%
OBČINA ANKARAN	105.353,56	21.785,00	15.000,00	25.000,00	167.138,56	10,8%
DRUGE OBČINE (bibliobus)		16.000,00	1.000,00		17.000,00	1,1%
MINISTRSTVO ZA KULTURO	117.100,00	11.046,00	56.574,00	0,00	184.720,00	11,9%
A) KNJIŽNIČNO GRADIVO			44.574,00		44.574,00	2,9%
B) PROGRAM OBMOČNOST	87.100,00	6.866,00	12.000,00		105.966,00	6,8%
C) PROGRAM ITALIJANIKA	30.000,00				30.000,00	1,9%
D) PROGRAM ZAMEJCI		4.180,00			4.180,00	0,3%
Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu		3.500,00			3.500,00	0,2%
Ostali (CSD, JAK)	1.460,88	2.000,00			3.460,88	0,2%
LASTNA SREDSTVA		65.486,32	15.000,00	12.833,68	93.320,00	6,0%
PRIHODKI-SKUPAJ	1.075.256,34	242.645,40	164.574,00	68.150,00	1.550.625,74	100,0%
Plače in drugi izdatki zaposlenim	926.905,21				926.905,21	59,8%
Prispevki delodajalca za soc.varnost	148.351,13				148.351,13	9,6%
Pisarniški in spl.material in storitve		94.770,40			94.770,40	6,1%
Posebni material in storitve		1.950,00			1.950,00	0,1%
Energija, voda, kom.storitve in komunikacije		41.770,00			41.770,00	2,7%
Prevozni stroški in storitve		12.980,00			12.980,00	0,8%
Izdatki za službena potovanja		13.500,00			13.500,00	0,9%
Tekoče vzdrževanje		20.200,00			20.200,00	1,3%
Najemnine in zakupnine (leasing)		28.500,00			28.500,00	1,8%
Drugi operativni odhodki		28.975,00			28.975,00	1,9%
KNJIŽNIČNO GRADIVO			164.574,00		164.574,00	10,6%
Sredstva za BIBLIOBUS				25.000,00	25.000,00	1,6%
Nakup opreme				38.150,00	38.150,00	2,5%
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije				5.000,00	5.000,00	0,3%
ODHODKI-SKUPAJ	1.075.256,34	242.645,40	164.574,00	68.150,00	1.550.625,74	100,0%

V letu 2019 Knjižnica Koper načrtuje **skupne odhodke** v višini **1.550.625,74 eur**. Podrobno so stroški po vrstah opredeljeni v nadaljevanju.

Stroški dela - plače in drugi izdatki zaposlenim

Pri načrtovanju obsega sredstev za plače smo upoštevali Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za kulturne

dejavnosti v RS in Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju sprejetega decembra 2018 (v nadaljevanju: Dogovor 2018).

Pri izračunih smo upoštevali naslednja izhodišča:

- Izračuni so opravljeni glede na predvideno število zaposlenih po kadrovskem načrtu;
- Pri stroških dela obračunamo izhodiščno plačo kot je veljala za november 2018, pri čemer upoštevamo spremembe višin plačilnih razredov v skladu z Dogovorom 2018, upoštevamo napredovanja zaposlenih s 1.4.2019, dodatka za delovno uspešnost ne upoštevamo, upoštevamo dodatek na delovno dobo v višini 0,33 % na vsako doseženo leto delovne dobe in dodatke za posebne pogoje dela po Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Planiramo, da se javnim uslužbencem za leto 2019 izplača regres za letni dopust v višini zakonsko določene minimalne plače – 886,63 eur oz. se javnim uslužbencem, ki bodo na zadnji dan meseca aprila 2019 uvrščeni: do vključno 17. plačnega razreda izplača regres v znesku 1.050,00 eur;
- Sredstva za plačilo prispevkov za socialno varnost smo načrtovali na podlagi obstoječih prispevnih stopenj, v skupni višini 16,10%;
- Višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo izračunali v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.
- Obseg sredstev za druge izdatke zaposlenim (prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade) smo načrtovali glede na veljavne zneske, v skladu z zakonodajo in številom zaposlenih.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim bomo zagotavljali iz proračunskih virov ustanoviteljice – Mestna občina Koper, Občine Ankarani ter Ministrstva za kulturo v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog za pripadnike italijanske narodne skupnosti ter Območnosti. Nadomeščanje bolniško odsotnih zaposlenih bomo zagotovili s povečanjem obsega dela ostalih zaposlenih. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela bomo pridobili s prihranki pri stroških dela zaradi bolniške odsotnosti zaposlenih.

Izdatki za plače so v letu 2019 višji kot v letu 2018 zaradi zakonskih sprememb v letu 2018, ki predvidevajo dvig plačnih razredov v skladu z Dogovorom 2018.

Materialni stroški

Pri materialnih stroških smo med funkcionalne stroške objektov (splošni neprogramski stroški) vključili izdatke za blago in storitve, ki so v manjši odvisnosti od obsega opravljanja dejavnosti oziroma izvajanja javne službe (to so ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, varovanje objektov, čiščenje, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje). Upoštevali smo zneske glede na realizacijo v letu 2018 in predvidene spremembe.

Med funkcionalne stroške redne dejavnosti (splošni programski stroški) smo vključili pisarniški material in material za potrebe izposoje, poštno storitve, opremo knjižničnega gradiva, stroške izobraževanja, tiskarske storitve, propagandne storitve, stroške varstva pri delu. Osnova za določitev teh stroškov je predvidena izvedba programa dela. Upoštevali smo tudi realizacijo stroškov v letu 2018.

Med programske stroške redne dejavnosti smo vključili izdatke za blago in storitve, potrebne za izvedbo razstav, literarnih večerov, pravljinih ur ter promocije. Vrednotenje izhaja iz predvidene izvedbe programa dela.

Izdatki za material, storitve in druge operative odhodke (brez dela, ki se nanašajo na Občino Ankaran) so v letu 2019 planirani v znesku 220.860,40 eur in so za 21 odstotnih točk nižji kot v letu 2018, ko so znašali 276.851,04 eur. Višji stroški iz leta 2018 izhajajo predvsem iz posebnih programskih stroškov (projekti).

Knjižnično gradivo

Za leto 2019 imamo zagotovljenih **164.574,00 eur** sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Višina bo zadostovala za nakup približno 7.155 enot knjižničnega gradiva (poprečna cena 23 eur/knjigo).

VIR financiranja (v eur):	164.574,00
MESTNA OBČINA KOPER	72.418,50
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	3.766,35
OBČINA ANKARAN	13.750,00
DRUGE OBČINE (bibliobus)	1.000,00
MINISTRSTVO ZA KULTURO	56.574,00
LASTNA SREDSTVA	15.000,00

Investicije – oprema in vzdrževanje

VIR financiranja (v eur):	48.323,64
MESTNA OBČINA KOPER	30.000,00
OBČINA ANKARAN - sor.delež 5,95%	289,96
<i>Sredstva za Bibliobus</i>	<i>25.000,00</i>
<i>Investicijsko vzdrževanje</i>	<i>5.289,96</i>
OBČINA ANKARAN	25.000,00
<i>Knjižgotat</i>	<i>25.000,00</i>
LASTNA SREDSTVA	12.833,68
<i>Nakup opreme</i>	<i>12.833,68</i>

V letu 2019 se investicije v opremo in adaptacijo v primerjavi z letom 2018 znižajo za 13 odstotnih točk, predvsem zaradi nižjih sredstev za novi Bibliobus.

2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Javni zavod s tega naslova nima finančnih terjatev in ne naložb, saj se ne zadolžuje in ne posoja denarja.

Bernarda Jermaniš, računovodja

Priloge

Obrazec 1 (Predlog finančnega načrta za leto 2019 – po denarnem toku),

Obrazec 2a (Plače-Program javne službe),

Obrazec 3 (Specifikacija programov 2019),

Obrezec 4 (Specifikacija nabave opreme 2019)

Krajevna knjižnica Ankaran (Obrazec predlog finančnega načrta za leto 2019 – po denarnem toku,
Plače-Program javne službe, Specifikacija programov ter nabave opreme za leto 2019)